

BÄRENSTARK Gutes Essen.®



Projektleitung Kita & Schule – Schwerpunkt Logistik und Bestellwesen

Bärenstark - Gutes Essen GmbH ist seit 25 Jahren in der Verpflegung für Kindergärten und Schulen tätig.

Als Projektleiter/in Kita & Schule sind sie als Teil unseres Teams für alle operativen und planerischen Prozesse von Kundenbetreuung inkl. der dazugehörigen Logistik zuständig. Bei Veränderungen in der Kundenstruktur planen Sie bedarfsweise die Touren um, behalten auch Umsetzung der Lieferung bzgl. Pünktlichkeit und Qualität stets im Blick. Sie kommunizieren bei Bedarf mit den Auslieferungsmitarbeiter*innen, nehmen von Kunden Bestellungen entgegen und unterstützen das Team auch bei der Annahme von Kundenanfragen und Reklamationen. Hierfür arbeiten Sie an unserer Speisen-Software.

Ebenso recherchieren Sie eigenverantwortlich für den Küchen- und Mensenbetrieb Equipment und bestellen dieses.

Sie arbeiten ständig an der Verbesserung betrieblicher Abläufe im Hinblick auf Ihren Aufgabenbereich und führen diese selbstständig aus, während Sie dabei stets die Unternehmensziele im Blick haben. Sie zeichnen sich durch eine proaktive Arbeitsweise aus und bringen eine hohe Kundenorientierung in den Betrieb ein.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der Ernährungswissenschaften / Ökotrophologie, Lebensmitteltechnik oder vergleichbare Qualifikationen
- Sehr gute MS Office-kenntnisse und anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Nach Möglichkeit Erfahrung im Bereich Gastronomie, Ernährung oder Ökotrophologie
- Führerschein der Klasse B
- Zuvorkommenden und freundlichen Kundenkontakt
- Höfliches und empathisches Auftreten
- Teamfähigkeit und Kollegialität
- Verantwortungsbewusstes Arbeiten mit Liebe zum Detail

BIO-Komponenten und BIO-Zutaten kontrolliert durch:



Fon: 069-77076055 Fax: 069-5095282423 info@baerenstark.com www.baerenstark.com

Bärenstark - Gutes Essen GmbH
Ginnheimer Straße 24-26
60487 Frankfurt
Geschäftsführung:
Stella Saracci, Firat Saracci

Finanzamt Frankfurt StNr. 45522902311
Amtsgericht Frankfurt HRB 89441
Ust-IdNr. DE 274088018
IBAN: DE09 5005 0201 0200 4539 71
BIC: HELADEF1822



BÄRENSTARK Gutes Essen.®



Ihre Aufgaben:

- Kommunikationsmanagement inkl. Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen
- Bearbeitung von Ausschreibungen und Anfragen
- Planung der Auslieferungstouren nach Kundenbedarf
- Kommunikation mit den Auslieferungsmitarbeiter*innen
- Controlling Stundennachweise der Auslieferungsmitarbeiter*innen sowie der Fahrtenbücher
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung in einzelnen Gebieten

Dafür erwartet sie bei uns:

- Familienfreundliche 25 Stunden / 5 Tageweche vormittags bis mittags
- Vielfältiges Aufgabengebiet
- Vertrauensvolles, offenes Arbeitsklima in inhabergeführtem Betrieb
- Ein kollegiales, engagiertes Team mit einer guten Arbeitsatmosphäre
- Gründliche Einarbeitung

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen erbitten wir per E-Mail per E-Mail an jobs@baerenstark.com. Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen nicht zurücksenden können.

BIO-Komponenten und BIO-Zutaten kontrolliert durch:

